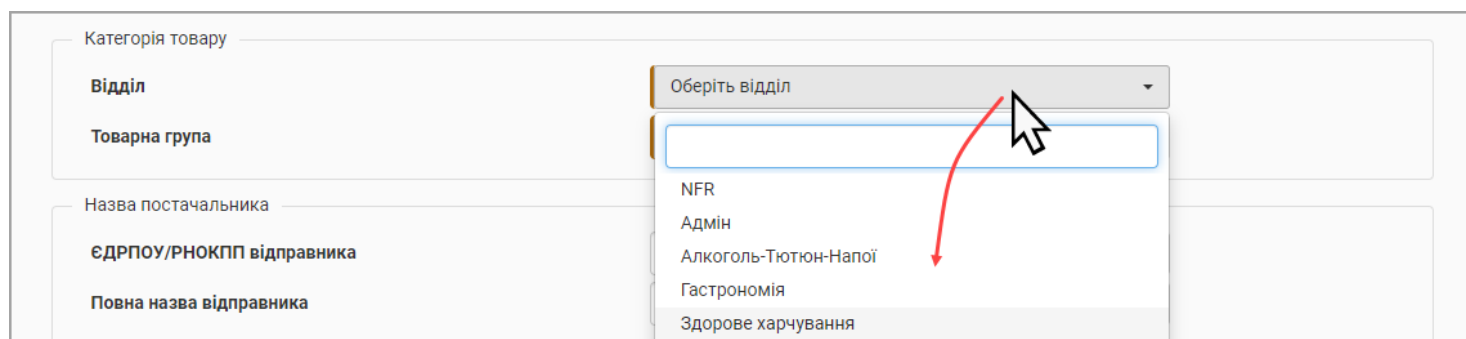


Шановні партнери, для подачі комерційної пропозиції на розгляд компанії Fozzy, будь ласка, заповніть форму заявки:

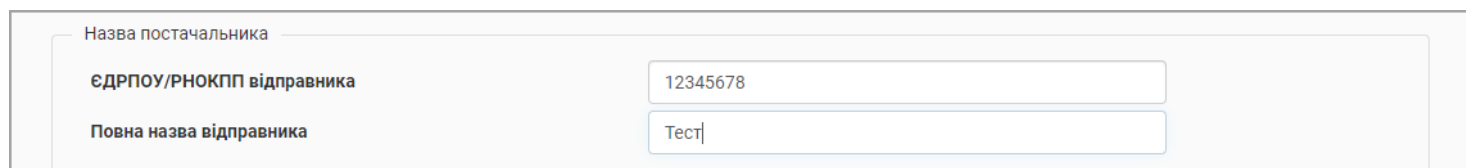
1. Поетапно вкажіть відділ та товарну групу, до якої відноситься товар.
2. Заповніть блок з інформацією про постачальника.
3. Додайте вкладення.
4. За потреби, вкажіть коментар.
5. Пройдіть geCAPTCHA.
6. Створіть заявку.

Форма заявки заповнюється обранням значень зі списку або введенням вручну. Обидва способи показані на малюнках нижче.



The screenshot shows a form titled 'Категорія товару' (Product Category). It contains two main sections. The first section has a label 'Відділ' (Department) and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'NFR', 'Адмін', 'Алкоголь-Тютюн-Напої', 'Гастрономія', and 'Здорове харчування'. A red arrow points to the 'Гастрономія' option. The second section has a label 'Товарна група' (Product Group) and a text input field.

Малюнок 1 – Вибір значення зі списку



The screenshot shows a form titled 'Назва постачальника' (Supplier Name). It contains two main sections. The first section has a label 'ЄДРПОУ/РНОКПП відправника' (Sender's EDRPOU/RNOKPP) and a text input field containing the value '12345678'. The second section has a label 'Повна назва відправника' (Full name of the sender) and a text input field containing the value 'Тест'.

Малюнок 2 – Ручне введення даних

Форма заявки складається із загального блоку із набором обов'язкових до заповнення параметрів та блоку додаткових умов.

Загальний вигляд форми показано на малюнку нижче.

Комерційні пропозиції

Скористайтесь інструкцією для заповнення форми у разі виникнення питань. [Ознайомитись з інструкцією](#)

Категорія товару

Відділ

Кондитерські вироби

Товарна група

Шоколад

Назва постачальника

ЄДРПОУ/РНОКПП відправника

12345678

Повна назва відправника

Тест

Відповідальний співробітник постачальника

Прізвище

Іванов

Ім'я

Іван

Електронна пошта

ivanov@gmail.com

На вказану електронну пошту буде відправлено результат розгляду комерційної пропозиції, перевірте її коректність.

Телефон

+380 66 123 12 12

Додаткові умови

Вкладення



Додати файл

Коментар



Я не робот



reCAPTCHA
Конфідційність * Умови використання



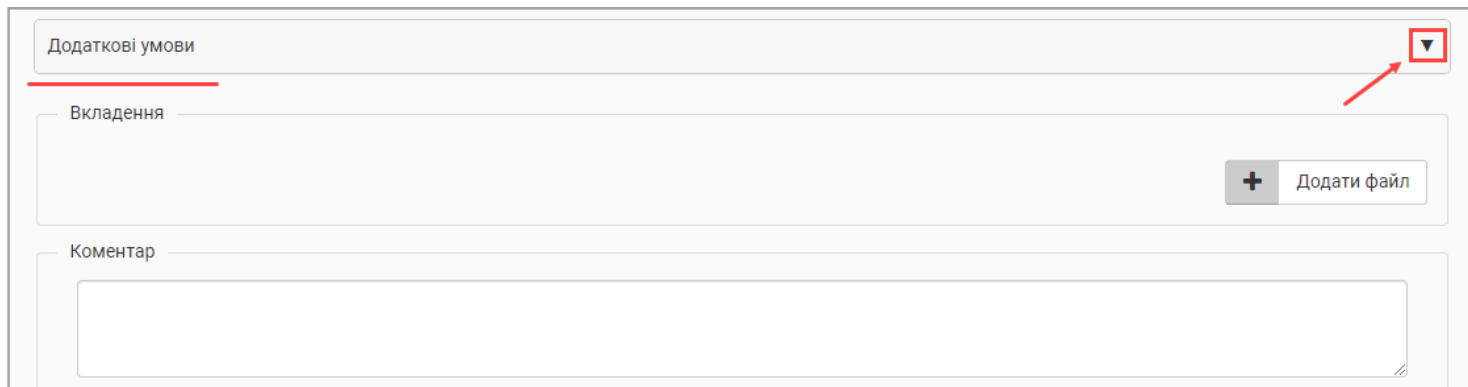
Створити заявку

Малюнок 3 – Форма заявки

Зверніть увагу! Блок «Додаткові умови» за замовчуванням на формі відображений у згорнутому вигляді тому що ці параметри не є обов’язковими до заповнення.

Вказані вами додаткові умови допоможуть комерційному відділу у прийнятті рішення.

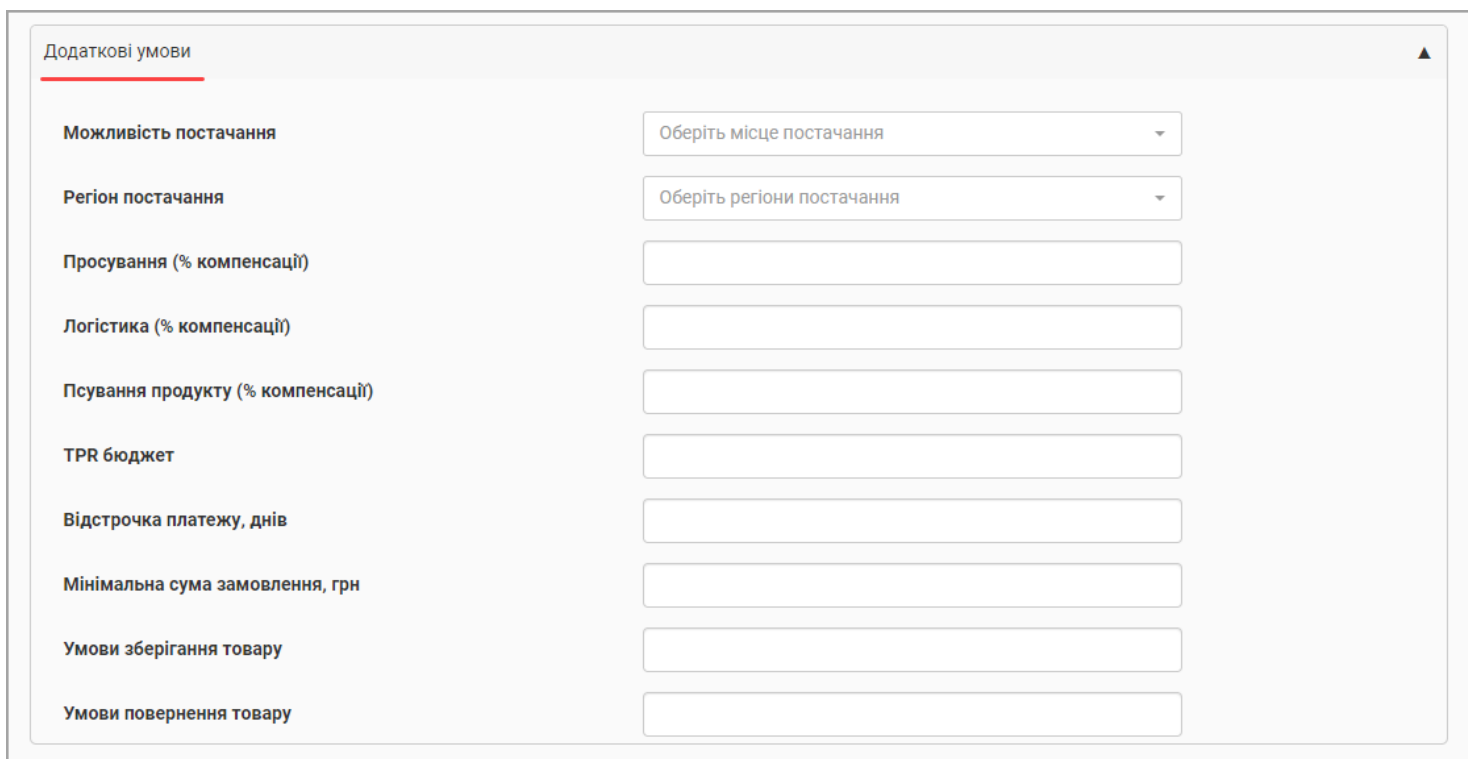
Щоб розгорнути блок із параметрами додаткових умов, натисніть на функціональну кнопку - .



Малюнок 4 – Розгортання блоку «Додаткові умови»

Загальний вигляд блоку «Додаткові параметри» у розгорнутому вигляді показано на малюнку нижче.

При заповненні додаткових умов ви можете скористатись підказками щодо вимог до значень, які наведено нижче у таблиці.



Малюнок 5 – Додаткові умови

Таблиця 1. Вимоги до заповнення форми заявки

Назва поля	Вимоги до заповнення	Обов'язковість заповнення (Так/Ні)
Відділ	Оберіть відділ, до якого належить товар зі списку, в якому представлено фіксований набір значень із довідника.	Так
Товарна група	Вибір товарну групу, до якої належить товар зі списку, в якому представлено фіксований набір значень із довідника.	Так
ЄДРПОУ/РНОКПП відправника	Введіть ЄДРПОУ/РНОКПП відправника. Ціле число, яке має складатись із 8 або 10 символів.	Ні
Повна назва відправника	Текстове поле для ручного введення повної назви відправника. Максимальна кількість символів - 500. (Не більше, ніж 500 символів).	Ні
Прізвище	Текстове поле для ручного введення прізвища відповідальної особи постачальника товару. Максимальна кількість символів - 100. (Не більше, ніж 100 символів).	Так
Ім'я	Текстове поле для ручного введення ім'я відповідальної особи постачальника товару. Максимальна кількість символів - 100. (Не більше, ніж 100 символів).	Так
Електронна пошта	Поле для ручного введення електронної пошти відповідальної особи постачальника товару, яке має відповідати формату реалізованої маски для вводу. Наприклад - ivanov@gmail.com, де "ivanov" - це ім'я скриньки, а "gmail.com" - доменне ім'я поштового сервера, на якому знаходиться ця скринька.	Так
Телефон	Поле для ручного введення телефону відповідальної особи постачальника товару, яке має відповідати формату реалізованої маски для вводу: +380 - телефонний код України; XX - двозначний код регіону, або мобільного оператора; XXXXXXX - семизначний номер телефона.	Так
Додаткові умови		
Можливість постачання	Оберіть напрямок постачання товару зі списку, в якому представлено фіксований набір значень із довідника.	Ні
Регіон постачання	Оберіть регіони(и) постачання товару зі списку, в якому представлено фіксований набір значень із довідника.	Ні
Просування (% компенсації)	Числове поле для ручного введення з 1 (одним) знаком після коми.	Ні

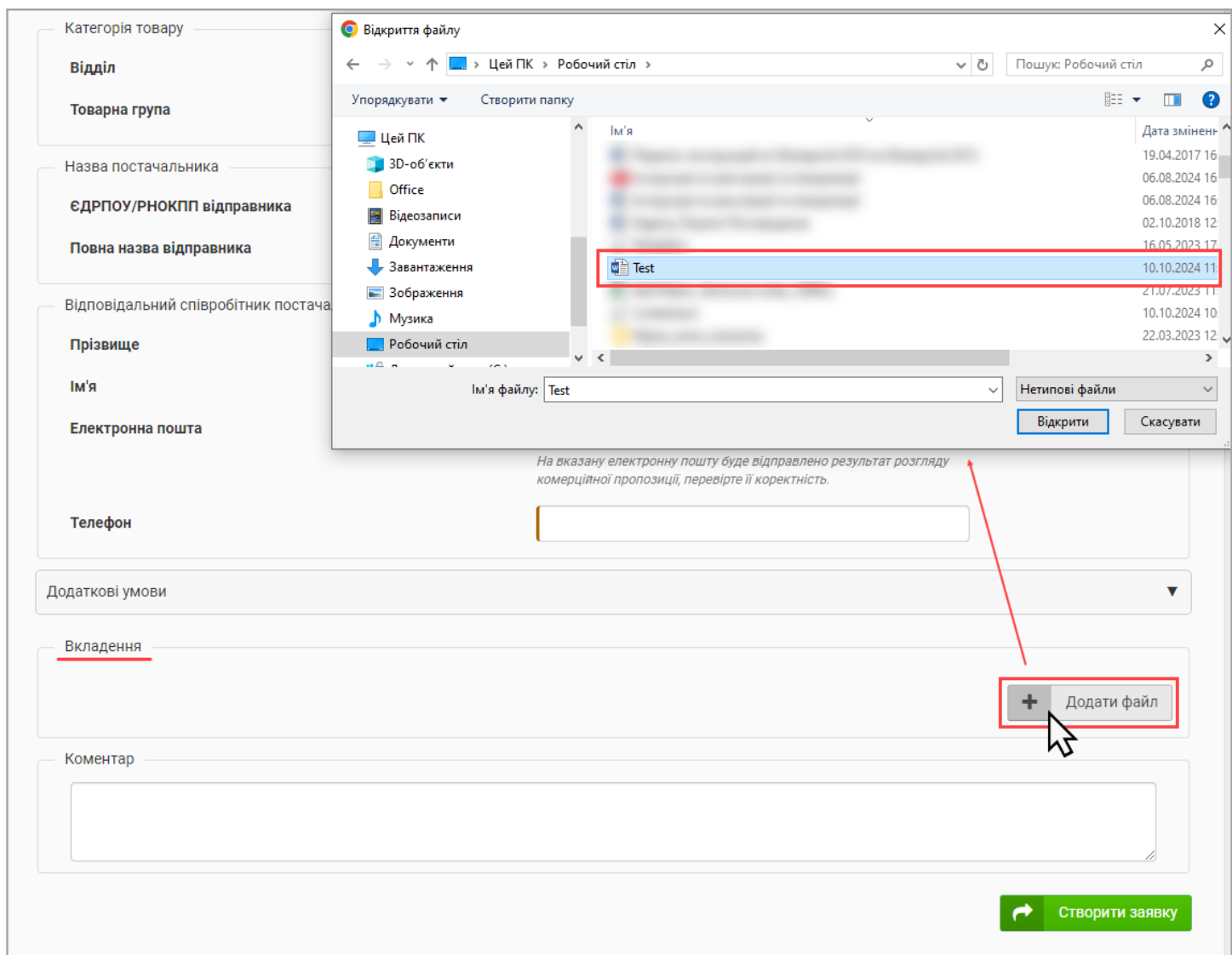
Логістика (% компенсації)	Числове поле для ручного введення з 1 (одним) знаком після коми.	Ні
Псування продукту (% компенсації)	Числове поле для ручного введення з 1 (одним) знаком після коми.	Ні
TPR бюджет	Числове поле для ручного введення з 1 (одним) знаком після коми.	Ні
Відстрочка платежу, днів	Числове поле для введення цілого числа, що відповідає кількості днів.	Ні
Мінімальна сума замовлення, грн	Числове поле для ручного введення мінімальної суми замовлення товару у гривнях із 5 (п'ятьма) знаками після коми.	Ні
Умови зберігання товару	Текстове поле для ручного введення умов щодо зберігання товару. Максимальна кількість символів – 250. (Не більше, ніж 250 символів).	Ні
Умови повернення товару	Текстове поле для ручного введення умов щодо повернення товару. Максимальна кількість символів – 250. (Не більше, ніж 250 символів).	Ні

Вкладення

Для того щоб ваша комерційна пропозиція була опрацьована, потрібно обов'язково додати до неї вкладення. Для цього завантажте один або декілька файлів (зображення, *pdf, документи пакету MS Office).

Зверніть увагу! Розмір файлу не має перевищувати 5 МБ.

Щоб додати вкладення натисніть кнопку «Додати файл» і оберіть відповідний файл на своєму ПК.



Малюнок 6 – Блок «Вкладення»

Додані файли будуть відображені у списку і доступні для перегляду.

За потреби, ви можете видалити доданий файл. Для цього підведіть курсор мишки до рядка із тим вкладенням, що потребує видалення і натисніть кнопку видалення.

Зверніть увагу! Кнопка видалення буде відображена тільки після того, як ви сфокусуєте курсор на певному рядку у списку доданих вкладень.



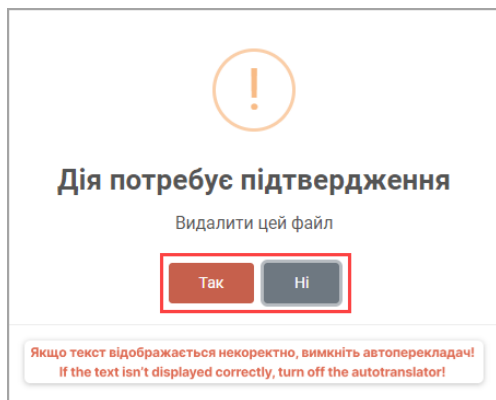
Малюнок 7 – Видалення файлу

Процес видалення файлу будь-якого формату потребує підтвердження дії.

Для цього, у вікні підтвердження слід натиснути кнопку:

«Так» - для підтвердження видалення файлу.

«Ні» - для скасування процесу видалення.

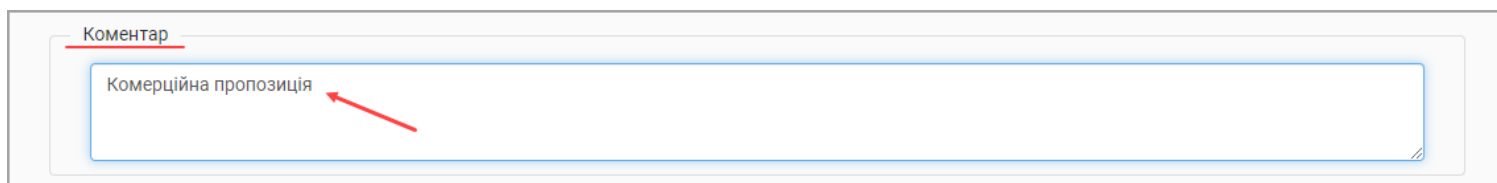


Малюнок 8 – Підтвердження дії

Коментар

У блоці «Коментар» ви можете залишити текстове повідомлення до вашої комерційної пропозиції.

Для цього встановіть курсор у блок введення і додайте необхідний текст.



Малюнок 9 – Блок «Коментар»

Ідентифікація особи (reCAPTCHA)

Перед створенням заявки пройдіть ідентифікацію особи (reCAPTCHA).

«reCAPTCHA» – це автоматизований тест, який застосовується для того, щоб визначити, хто використовує систему - людина чи комп'ютер.

Розпочати процес ідентифікації слід одним натисканням на ліву клавішу мишки у параметрі «Я не робот».

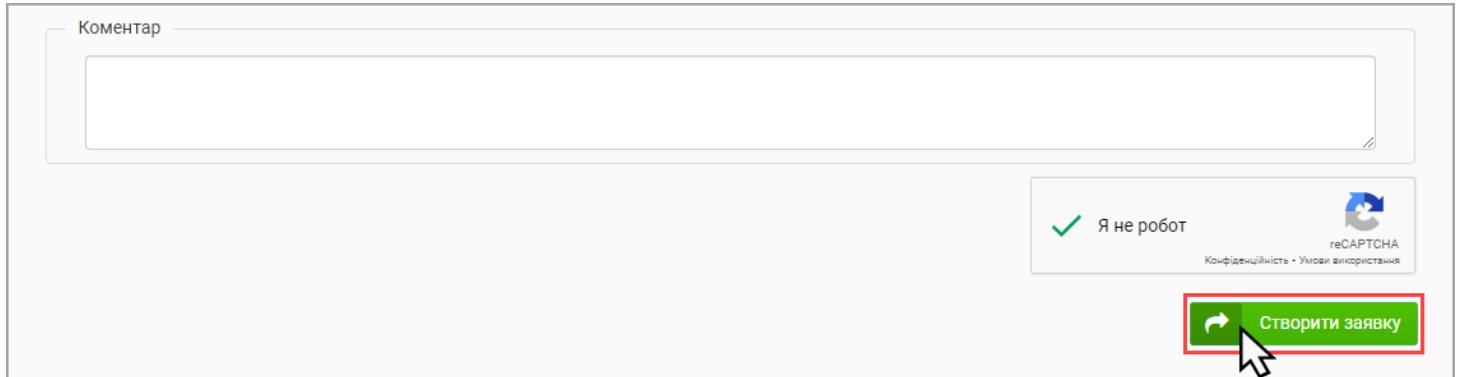
Успішне виконання тесту (reCAPTCHA) в параметрі «Я не робот» засвідчує поява позначки зеленого кольору.



Малюнок 10 - Ідентифікація особи

Створення заявки

Відправте остаточно сформовану комерційну пропозицію на розгляд компанії, натиснувши на кнопку «Створити заявку».



Коментар

Я не робот

reCAPTCHA

Конфідційність - Умови використання

Створити заявку

Малюнок 11 – Створення заявки

Після успішного створення заявки, починається процес її розгляду компанією.

Про результат розгляду комерційної пропозиції ви буде поінформовані листом на електронну пошту, яку ви вказали, створюючи заявку.